

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИНЯТО

На Ученом совете ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
Протокол от «28» июля 2023 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России
от «28» июля 2023 г. № 398/л/оеп

СОГЛАСОВАНО

Координационный совет
самоуправления обучающихся
Протокол от «21» июля 2023 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ

«О практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России по образовательным программам высшего образования»

1. Общие положения

1.1. Положение «О практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» по образовательным программам высшего образования (далее по тексту – Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, формы и способы ее проведения.

1.2. Практическая подготовка обучающихся ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее по тексту – Университет) является одной из форм организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Производственная практика является неотъемлемой частью образовательных программ высшего образования – программ магистратуры, специалитета и ординатуры, регламентированных Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям высшего образования «Здравоохранение и медицинские науки».

1.4. Основной целью практики обучающихся Университета является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения согласно требованиям ФГОС ВО и требованиям практического здравоохранения.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ,

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского и фармацевтического образования»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (для обучающихся по образовательным программам, за исключением медицинских и фармацевтических);

федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО, в том числе ФГОС ВО 3+, ФГОС ВО 3++);

приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29н (ред. от 01.02.2022) "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры";

постановления Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 (ред. от 31.08.2021) "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего

образования";

Устава Университета, локальных нормативных документов Университета.

1.6. Практика обучающихся организуется в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность (клиники), в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций (клиническая база), в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, а также в учреждениях Роспотребнадзора (далее по тексту – Организация, база практики), предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

1.7. Университет устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии с ФГОС ВО по реализуемым программам магистратуры, специалитета и ординатуры.

1.8. Программа практики разрабатывается на основании ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности), Положения об образовательной программе высшего образования - программе специалитета, программе магистратуры в Университете, на основании учебного плана образовательной программы и иных локальных нормативных актов Университета. Программа практики разрабатывается кафедрой, за которой закреплена практика.

1.9. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение практики, в том числе: перечень учебной литературы и перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики; перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- иные сведения и материалы, на усмотрение Университета.

1.10. Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении практики обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при проведении практики обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.12. Положение распространяется на все структурные подразделения Университета, осуществляющие подготовку по образовательным программам высшего образования, в том

числе на структурные подразделения Владимирского филиала ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

1.13. Настоящее положение распространяется на всех обучающихся Университета, в том числе при сетевой форме реализации образовательных программ и при реализации образовательных программ во Владимирском филиале ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

2. Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Каждый вид практики должен по возможности предусматривать практическую подготовку обучающихся.

Образовательная программа: основная образовательная программа высшего образования - программа специалитета, программа магистратуры, программа ординатуры.

Практика наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) является компонентом образовательной программы, предусмотренным учебным планом. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающийся: лицо, зачисленное в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава РФ в установленном порядке для получения профессионального образования по определенным образовательным программам.

Руководитель производственной практики (куратор) от университета – сотрудник кафедры из числа профессорско-преподавательского состава, ответственный за организацию и проведение производственной практики.

Учреждение здравоохранения – организация, осуществляющая медицинскую деятельность (клиники), медицинские организации, в том числе медицинские организации, в которых располагаются структурные подразделения образовательных и научных организаций (клиническая база), организации, осуществляющие производство и изготовление медицинских изделий, аптечные организации, судебно-медицинские учреждения и иные организации, осуществляющие деятельность в сфере здоровья граждан в Российской Федерации, имеющие лицензию на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

3. Формы и способы проведения практики

3.1. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ФГОС ВО;

б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3.2. Способы проведения практики:

- стационарный
- выездной.

Стационарной является практика, которая проводится на территории г. Нижнего Новгорода.

Выездной является практика, проводимая вне территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Обучающиеся могут проходить практику за пределами Российской Федерации в рамках международного обмена, по распоряжению Ректора Университета.

Конкретный способ практики устанавливается Университетом самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

3.3. Программа практики включает:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения программы практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- иные сведения и материалы, на усмотрение Университета.

4. Организация практики

4.1. Организация производственной практики обучающихся по программам специалитета возлагается на отдел производственной практики (далее по тексту – отдел ПП), который осуществляет непосредственное руководство производственной практикой обучающихся; организация практики обучающихся по программам ординатуры возлагается на деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации (далее – ФПСВК). Ответственность за организацию и контроль проведения практической подготовки обучающихся по программам магистратуры возлагается на руководителей программ магистратуры совместно с отделом магистерских программ.

4.2. Распределение обучающихся по программам специалитета, ординатуры, магистратуры по базам практики осуществляется отделом ПП, деканатом ФПСВК, отделом магистерских программ соответственно, на основании личного заявления обучающегося, заключения договора об организации практической подготовки с данным учреждением (Приложение 2), возможностей базы по предоставлению мест практики.

4.3. Закрепление обучающихся за конкретной базой практики, вид и сроки прохождения практики, утверждаются приказом Ректора Университета

4.4. По прибытии на базу практики обучающиеся предоставляют руководителю базы практики направление на практику от отдела ПП или деканата ФПСВК.

4.5. Для координации взаимодействия отдела ПП, деканатов факультета, баз практик и

профильных кафедр приказом ректора назначается ответственный за практику по факультету.

4.6. Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

4.7. Сведения о руководителях практики от кафедр подаются в отдел производственной практики не позднее 1 декабря текущего года.

4.8. Сроки проведения практики устанавливаются ректором Университета в соответствии с программой, учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

4.9. Практика может быть организована:

- непосредственно в Университете;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Медицинская организация), в том числе в структурном подразделении организации на основе договора, заключаемого по форме, указанной в приказе Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья» (Приложение 2);

- для обучающихся по образовательным программам (кроме медицинского и фармацевтического образования) договор оформляется по форме, указанной в приказе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

4.10. К прохождению практики допускаются обучающиеся, прошедшие медосмотр или имеющие действующую медицинскую книжку.

Обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н (ред. от 01.02.2022) "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры".

4.11. При наличии в Медицинской организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.12. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием места прохождения практики, вида и срока прохождения практики.

4.13. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.14. Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители, кураторы) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников медицинской организации (базы практики).

4.15. Студенты, обучающиеся на основании договора о целевом обучении, проходят практику с учетом условий данного договора в порядке, предусмотренным настоящим Положением.

4.16. Практика для обучающегося инвалида и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется образовательной программой, по которой он обучается, с учетом

специальных условий для получения им высшего образования, создаваемых Университетом, изложенных в индивидуальной программе реабилитации по заявлению обучающегося.

5. Обязанности отдела производственной практики

5.1. Отдел ПП перед проведением практики, совместно с руководителем практики от факультета, составляет списки обучающихся, распределенных по базам практики. Готовит приказ о распределении обучающихся по базам практики, о назначении руководителей производственной практики.

5.2. Занимается подготовкой и заключением договоров об организации практической подготовки обучающихся.

5.3. Координирует и контролирует работу факультетов по организации и проведению производственной практики обучающихся в соответствии с утвержденными учебными планами.

5.4. Оказывает помощь кафедрам по подготовке методических разработок, дневников и другой документации по производственной практике.

5.5. Координирует процесс назначения преподавателей кафедр для руководства производственной практикой.

5.6. Принимает участие и осуществляет контроль над проведением кафедрами организационных собраний перед практикой.

5.7. Соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, полученной в ходе своей деятельности в соответствии с положением о защите персональных данных.

5.8. Проводит перед началом производственной практики обучающихся методические семинары преподавателей – кураторов практики.

5.9. Организует и проводит совместно с деканатами конференции по производственной практике.

5.10. Принимает отчеты от руководителей практики и составляет годовой отчет по Университету. Организует составление и представление отделом текущей и отчетной документации руководству Университета.

5.11. Формирует базу данных (перечень организаций, с которыми заключены договоры об организации практической подготовки).

6. Обязанности деканатов факультетов

6.1. Деканаты факультетов (через кураторов практики) осуществляют контроль за выполнением программы практики, соблюдением обучающимися дисциплины.

6.2. Участвуют в подготовке и проведении ежегодных конференций по итогам практики.

6.3. Осуществляют учет сведений о наличии академической задолженности обучающихся по итогам практики.

7. Обязанности ответственного (руководителя, куратора) за практику от факультета

7.1. Организует работу ответственных за практику от кафедр.

7.2. Составляет отчеты об итогах практики по факультету.

7.3. Проводит организационные собрания с кураторами.

7.4. Осуществляет помощь в методическом сопровождении практики по факультету.

7.5. Контролирует распределение обучающихся по базам практики.

8 Обязанности ответственного (руководителя, куратора) за практику от кафедры

8.1. Организация и проведение конкретных видов производственной практики осуществляется кафедрами, осуществляющими подготовку согласно профилю (виду) практики (профильными кафедрами), которые закрепляются за каждым видом практики (курсом,

факультетом) согласно приказу ректора об организации производственной практики.

8.2. Преподаватель кафедры (куратор), утвержденный для руководства практикой, выполняет следующую работу до начала практики:

- проводит организационные собрания с обучающимися о целях и задачах производственной практики за 3 месяца до прохождения практики (март – для летней практики и сентябрь – для зимней), порядок ее прохождения;

- представляет в отдел ПП списки обучающихся для стационарной и выездной практики;

- проводит методическое совещание с руководителем практики от базы практики, знакомит их с программой практики и контроля, разрабатывает и согласовывает с заведующими отделениями (подразделениями) базы практики графики работы обучающихся в конкретных структурных отделениях (подразделениях);

- осуществляет распределение обучающихся по местам практики согласно графику.

8.3. В период прохождения практики куратор выполняет следующие обязанности:

- осуществляет постоянный контроль за посещением и работой обучающихся на базах практики;

- организует взаимодействия обучающихся с сотрудниками базы практики;

- не допускает к прохождению практики обучающихся, не прошедших медосмотр и не имеющих медицинской книжки;

- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися производственной и учебной дисциплины, графиком работы обучающихся и сроков проведения практики.

8.4. Дополнительно куратор практики осуществляет следующие функции:

- участвует в подготовке методической документации (разработки, рабочие программы, аттестационные билеты и др.) по производственной практике обучающихся Университета;

- контролирует выполнение обучающимися программ практики в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

- информирует отдел ПП и деканаты о явке обучающихся на практику, ходе практики и недостатках в организации практики;

- составляет график промежуточной аттестации по практике и информируют о нем обучающихся, проводит промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практики;

- участвует в организации и проведении итоговой конференции по окончании производственной практики.

8.5. После завершения практики заполняет ведомости аттестации по практике, и оригиналы представляет в деканат факультета, копии ведомостей (или электронные версии) - в отдел ПП.

8.6. По окончании производственной практики осуществляет подготовку отчетов по итогам практики.

9. Обязанности ответственного (руководителя, куратора) за практику от базы практики

9.1. Составляет график практики обучающихся в структурных подразделениях организации и контролирует его соблюдение.

9.2. Руководители практики от баз практики обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся и обеспечивать формирование объема навыков согласно ФГОС ВО.

9.3. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

9.4. Руководит практикой обучающихся: обеспечивает овладение обучающимися практическими навыками и умениями согласно программам практики.

9.5. Ежедневно проверяет, оценивает и заверяет подписью дневники производственной практики.

9.6. Составляет и подписывает характеристики работы обучающихся к моменту окончания ими практики.

10. Обязанности обучающихся

Обучающийся обязан:

- 10.1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.
- 10.2. Овладеть навыками и манипуляциями в соответствии с программой практики.
- 10.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка, действующие в учреждении здравоохранения, правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.
- 10.4. Ежедневно вести документацию, согласно плану практики, выполнять санитарно-просветительскую работу, вести научно-исследовательскую работу.
- 10.5. Проходить обязательные медицинские осмотры.
- 10.6. После окончания производственной практики пройти аттестацию по итогам практики согласно графику.
- 10.7. Соблюдать сроки сдачи документации по практике.

11. Аттестация обучающихся по результатам прохождения практики

11.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации и с учетом требований ФГОС ВО по профильным специальностям.

11.2. Допуск к промежуточной аттестации осуществляется при предъявлении:

Обучающимися по программам специалитета:

- характеристики, заверенной подписью руководителя практики от базы практики и печатью организации;
- дневника производственной практики студента, заверенного ответственным за практику от организации, в которой студент проходил практику, а также ответственным за практику со стороны Университета (куратором);
- учебно-исследовательской работы.

Обучающимися по программам ординатуры:

- характеристики, заверенной подписью руководителя практики и печатью организации,
- дневника производственной (клинической) практики ординатора, заверенного ответственным за практику от организации, в которой обучающийся проходил практику, руководителем организации, а также ответственным за практику со стороны Университета (куратором).

11.3. Целью промежуточной аттестации по практике является:

- оценка профессиональных знаний, умений и компетенций, полученных обучающимися в период прохождения практики в объеме учебной программы;
- оценка трудовой дисциплины и профессиональной ответственности.

11.4. Формы промежуточной аттестации:

для обучающихся по программам специалитета:

- на 1-2 курсе - зачет,
- на 3-5 курсе - экзамен;

для обучающихся по программам ординатуры: зачет.

11.5. Промежуточную аттестацию по производственной практике проводят для обучающихся кураторы (руководители) практики, преподаватели профильных кафедр. При передаче экзамен принимает комиссия в составе кураторов, заведующего кафедрой.

11.6. Промежуточная аттестация по практике проводится в два этапа:

- проверка документации (дневников, характеристик, отчетов), оценка за работу на базе практики;
- итоговая оценка при собеседовании.

11.7. Оценка по практике выставляется в соответствии с фондом оценочных средств

соответствующей образовательной программы.

11.8. Оценка по практике вносится в зачетную книжку обучающегося, учитывается в итогах успеваемости.

11.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью, которая ликвидируется в установленном в Университете порядке.

11.10. В случае неудовлетворительной оценки при аттестации по практике разрешается передача не более двух раз в течение срока, установленного в Университете в соответствии с Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в Университете.

11.11. Обучающиеся по программам специалитета, имеющие диплом о среднем профессиональном образовании (медицинский колледж), могут быть освобождены от прохождения производственной практики, если программа производственной практики колледжа соответствует программе практики ПИМУ. Для получения аттестации по практике обучающимся необходимо предоставить заявление, копию диплома в деканат факультета и отдел производственной практики.

11.12. Пропуски практики являются академической задолженностью и отрабатываются в соответствии с положением об отработках Университета.

12. Охрана труда и материальное обеспечение

12.1. В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами сохраняется право на получение стипендии.

12.2. Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 36 часов в неделю (ст.350 ТК РФ).

12.3. С момента начала практики на рабочих местах на обучающихся распространяются правила охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации, на базе которой проходит практика.

12.4. Инструктаж по технике безопасности проводит руководитель на базе практики.

12.5. Проезд обучающихся к месту проведения практики и обратно средствами городского и прочего транспорта, а также проживание их вне места жительства в период прохождения практики Университетом не оплачиваются.

13. Хранение документов по организации и проведению практики

13.1. Документы, относящиеся к организации и проведению практики, хранятся:

- база данных – в отделе ПП;
- договоры об организации практической подготовки с организациями - в отделе ПП;
- рабочие программы практик: оригиналы – в учебно-методическом управлении Университета (по программам ординатуры - в деканате ФПСВК, магистратуры – в отделе магистерских программ), на кафедрах, ответственных за практику;
- копии рабочих программ – на сайте университета.
- ведомости по промежуточной аттестации – в деканатах факультетов;
- отчеты кафедр по итогам практик – в отделе ПП, на кафедрах;
- методические рекомендации по проведению практики - в библиотеке Университета, на кафедрах.

13.2. Срок хранения перечисленных документов - в соответствии с номенклатурой дел.

14. Заключительные положения

14.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с

действующим законодательством.

14.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.

Проректор по учебной работе

 28.06.23 Е.С. Богомолова

Начальник юридического управления

 28.06.23 А.В. Качко

Начальник УМУ

 28.06.23 О.М. Московцева

Начальник отдела
производственной практики

 28.06.23 Л.В. Вдовина

Приложение 2

ДОГОВОР № _____

об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

город Нижний Новгород

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 07.05.2018 г. серия 90Л01 № 0009840 рег.№ 2739, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок – «бессрочно», в лице и.о. ректора Карякина Н.Н., действующего на основании Устава (далее – **Организация, осуществляющая образовательную деятельность**), с одной стороны, и название организации, осуществляющая медицинскую (фармацевтическую) деятельность на основании лицензии от «___» _____ г. № ____, выданной

(дата и номер лицензии)

(наименование лицензирующего

органа)

в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

действующей(-го) на основании Устава (далее - **Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья**), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 69 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора принимают на себя взаимные обязательства по:

- организации и проведению практической подготовки лиц, получающих высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование, а также дополнительное профессиональное образование (далее - обучающиеся);
- осуществлению в рамках практической подготовки обучающихся медицинской деятельности педагогическими и научными работниками Организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющими сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста (далее - работники).

1.2. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

2. Условия организации и проведения практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка обучающихся осуществляется по следующим видам деятельности:

По адресу:

2.2. Срок практической подготовки обучающихся в соответствии с учебным планом Организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Уровень образования	Направление подготовки (специальность)	Срок практической подготовки

2.3. Количество обучающихся определяется согласно списка приема обучающихся.

2.4. Перечень работников, осуществляющих медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

2.5. Работники осуществляют медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи.

Порядок участия каждого работника в оказании медицинской помощи, включая конкретный вид поручаемой ему работы, виды и количество выполняемых медицинских вмешательств, режим работы, определяется Сторонами дополнительным соглашением к настоящему Договору и доводится Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, до сведения работника под роспись.

2.6. Практическая подготовка обучающихся проводится в помещениях Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2.7. Перечень медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 3).

2.8. Помещения и медицинская техника (оборудование), указанные в Приложениях №№ 2 и 3 к настоящему Договору, лекарственные препараты, расходные материалы и иные материальные запасы (далее - имущество) используются работниками Сторон и обучающимися в соответствии с условиями настоящего Договора. Расходы на содержание имущества несет Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья.

3. Взаимодействие сторон

3.1. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязуется:

3.1.1. Назначить руководителя практической подготовки обучающихся, который:

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Организации,

осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися и работниками правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

3.1.2. Сообщить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, не позднее 30 дней с даты заключения настоящего Договора, сведения о руководителе практической подготовки обучающихся, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

3.1.3. При смене руководителя практической подготовки обучающихся или изменении сведений о нем в 30-дневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

3.1.4. Допускать к практической подготовке обучающихся, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку, имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности и прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

3.1.5. Предоставить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, заверенные уполномоченным лицом Организации, осуществляющей образовательную деятельность, копии документов, подтверждающих право осуществлять медицинскую или фармацевтическую деятельность (сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста) в течение 30 дней с даты заключения настоящего Договора и внесения изменений в указанные документы.

3.1.6. При осуществлении работниками медицинской деятельности в рамках практической подготовки обучающихся контролировать наличие и срок действия у них сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

3.1.7. Обеспечивать выполнение обучающимися и работниками:

- условий эксплуатации совместно используемого Сторонами имущества;
- правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья;
- правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

3.1.8. Обеспечить неразглашение работниками и обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке обучающихся.

3.1.9. Рассматривать представленную руководителем Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о качестве медицинской помощи, оказанной работниками, в том числе при участии обучающихся, сформированную по результатам контроля качества и безопасности медицинской деятельности (статья 87 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»), и принимать соответствующие меры.

3.1.10. Оказывать методическую и научно-консультативную помощь Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, в проведении конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации медицинских работников, а также разработки и внедрения в практику современных способов профилактики, диагностики и лечения.

3.2. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, обязуется:

3.2.1. Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, и сообщить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее 30 дней с даты заключения настоящего Договора, сведения об указанном лице, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

3.2.2. При смене лица, ответственного за организацию и проведение практической

подготовки обучающихся, или изменении сведений о нем в 30-дневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2.3. Создавать условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

3.2.4. Осуществлять контроль за соответствием обучающихся требованиям, указанным в пункте 3.1.4 настоящего Договора.

3.2.5. Допускать на условиях настоящего Договора к осуществлению медицинской деятельности работников при наличии сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

3.2.6. Предоставить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, право пользования имуществом, необходимым для организации практической подготовки обучающихся, с соблюдением условий, установленных пунктом 3.1.7 настоящего Договора.

3.2.7. Своевременно и качественно выполнять работы по ремонту и обслуживанию совместно используемого с Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, имущества.

3.2.8. Обеспечить безопасные условия практической подготовки обучающихся и труда работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2.9. Обеспечивать участие работников и обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам.

3.2.10. Обеспечивать допуск обучающихся к участию в оказании медицинской помощи при согласии пациента или его законного представителя.

3.2.11. Информировать руководителя Организации, осуществляющей образовательную деятельность, о качестве медицинской помощи гражданам, оказываемой работниками, в том числе при участии обучающихся, включая результаты контроля и надзора в сфере здравоохранения.

3.2.12. Проводить специальную оценку условий труда в отношении рабочих мест, используемых при осуществлении практической подготовки обучающихся, и сообщать руководителю Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.3. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеет право:

3.3.1. Запрашивать в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о практической подготовке обучающихся, в том числе о качестве и объеме оказанной гражданам медицинской помощи работниками и (или) при участии обучающихся.

3.3.2. Допускать работников Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, к педагогической деятельности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 2013 года № 637н «Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование».

3.4. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, имеет право:

3.4.1. Запрашивать документы об образовании работников, а также сведения о предварительных и периодических медицинских осмотрах обучающихся и работников.

3.4.2. Не допускать к медицинской деятельности работников, не имеющих свидетельства об аккредитации специалиста или сертификата специалиста.

3.4.3. Не допускать к работе на медицинском оборудовании лиц, не имеющих специальной подготовки.

3.4.4. Ходатайствовать перед руководителем Организации, осуществляющей

образовательную деятельность, об отстранении работника и (или) обучающегося от осуществления и (или) участия в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности.

3.4.5. Участвовать в научно-практических конференциях, других мероприятиях Организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также в разработке и внедрении в практику современных способов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания, действует до 31.12.20__г. и считается продленным на следующий год, если за месяц до окончания срока не последует заявление от одной из сторон об отказе от него.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Особые условия

6.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7. Место нахождения и реквизиты сторон

Организация, осуществляющая образовательную деятельность

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)
603950, БОКС-470, г. Н. Новгород
пл. Минина и Пожарского, д.10/1
ИНН 5260037940 КПП 526001001
УФК по Нижегородской области (ФГБОУ ВО "ПИМУ" Минздрава России л/с 20326Х43770)
р/с 03214643000000013200
БИК 012202102
к/с 40102810745370000024
Волго-Вятское ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород
ОКОНХ 92110 ОКПО 01963025
ОГРН 1025203045482
ОКТМО 22701000

_____ (полное наименование)

Адрес: _____

Ректор

М.П.

Н.Н. Карякин

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Подпись _____

М.П.

(при наличии)

Исп. Л.В. Вдовина
89519089888

к Договору № _____
 об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый
 между образовательной или научной организацией и медицинской
 организацией либо организацией, осуществляющей производство
 лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство
 и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией,
 судебно-экспертным учреждением или иной организацией,
 осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

**Перечень работников, осуществляющих в рамках практической подготовки обучающихся
 медицинскую деятельность**

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность	Наименование профессии/специальности/ направления подготовки/дополнительной профессиональной программы	Фамилия, имя, отчество работника	Реквизиты сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста

**Организация, осуществляющая образовательную деятельность
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Приволжский исследовательский медицинский университет»**

Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

603950, БОКС-470, г. Н. Новгород
 пл. Минина и Пожарского, д.10/1
 ИНН 5260037940 КПП 526001001
 УФК по Нижегородской области (ФГБОУ ВО "ПИМУ" Минздрава России л/с 20326Х43770)
 р/с 032146430000000013200
 БИК 012202102
 к/с 40102810745370000024
 Волго-Вятское ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород
 ОКОНХ 92110 ОКПО 01963025
 ОГРН 1025203045482
 ОКТМО 22701000

Ректор

 М.П.

Н.Н. Карякин

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья

 (полное наименование)

Адрес: _____

 Подпись
 М.П.

к Договору № _____
 об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый
 между образовательной или научной организацией и медицинской
 организацией либо организацией, осуществляющей производство
 лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство
 и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией,
 судебно-экспертным учреждением или иной организацией,
 осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

**Перечень помещений Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны
 здоровья, используемых для организации практической подготовки обучающихся**

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья	Площадь помещения, м ²

Стороны подтверждают, что помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

_____ (полное наименование)

Адрес: _____

603950, БОКС-470, г. Н. Новгород
 пл. Минина и Пожарского, д.10/1
 ИНН 5260037940 КПП 526001001
 УФК по Нижегородской области (ФГБОУ ВО "ПИМУ" Минздрава России л/с 20326Х43770)
 р/с 03214643000000013200
 БИК 012202102
 к/с 40102810745370000024
 Волго-Вятское ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород
 ОКОНХ 92110 ОКПО 01963025
 ОГРН 1025203045482
 ОКТМО 22701000

Ректор

Н.Н. Карякин

М.П. _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Подпись _____

М.П.

(при наличии)

к Договору № _____
 об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый
 между образовательной или научной организацией и медицинской
 организацией либо организацией, осуществляющей производство
 лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство
 и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией,
 судебно-экспертным учреждением или иной организацией,
 осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

Перечень медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно

Наименование медицинской техники (оборудования)	Количество

Стороны подтверждают, что медицинская техника (оборудование) находится в технически исправном рабочем состоянии.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)
 603950, БОКС-470, г. Н. Новгород
 пл. Минина и Пожарского, д.10/1
 ИНН 5260037940 КПП 526001001
 УФК по Нижегородской области (ФГБОУ ВО "ПИМУ" Минздрава России л/с 20326Х43770)
 р/с 03214643000000013200
 БИК 012202102
 к/с 40102810745370000024
 Волго-Вятское ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород
 ОКОНХ 92110 ОКПО 01963025
 ОГРН 1025203045482
 ОКТМО 22701000

Ректор

М.П.

Н.Н. Карякин

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья

_____ (полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Подпись _____ М.П.